



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO
FUNDAÇÃO OSORIO

“Formando hoje o cidadão do amanhã”

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

OE 1: Manter o Projeto Pedagógico Institucional atualizado

- Iniciativas estratégicas:

1.1 – Manter atualizado o Projeto Pedagógico Institucional								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
1.1.1	Adequar o PPI à nova Legislação	Para alinhar o PPI com a Lei de Inclusão e a BNCC	Estudando e analisando a documentação e as imposições legais e apresentando a adequação do PPI à Direção e ao Conselho Deliberativo	Resp: Andrea Tortora (Coor Tec, Ch DE, Coor Escolar, Superv Pedag, Coor de Disciplina de cada Seg Esc e CA)	Até dez 2020	Sala multi-mídia	R\$ 0,00	Apresentar 01 (uma) proposta de adequação do PPI atualizado até 15 dez
1.1.2	Atualizar periodicamente o PP	Para que o PPI seja discutido e reavaliado constantemente, a fim de que seja um efetivo instrumento norteador do processo ensino/aprendizagem da escola	Revalidando ou propondo, ao final de cada ano, novas ações efetivas para sua atualização, por meio de grupos de trabalhos, divididos por temas/Disciplinas, a fim de refletir as diversas temáticas do documento	Resp: Ivan Soares (Coor Técnico, Chefe da DE, Coor Escolar, Superv Pedag, Coor de Disciplina de cada Seg Esc, Corpo Docente e CA)	Anualmente	Sala Rosa Reis	R\$ 0,00	Apresentar proposta de atualização do PPI até 15 dez
1.2 – Difundir o Projeto Pedagógico Institucional								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
1.2.1	Apresentar o PPI para a equipe docente	Para que o PPI possa ser conhecido por todos e identificado como projeto norteador e dinâmico do processo ensino/aprendizagem da escola	Realizando reuniões periódicas para leitura do projeto e avaliando se ele está sendo realmente implementado	Resp: Andrea Tortora (Coor Tec, Ch DE, Coor Escolar, Superv Pedag, Coor de Disciplina de cada Seg Esc)	Anualmente	Sala multi-mídia	R\$ 0,00	Debater o PPI em 03 (três) reuniões do ESTAP até 20 nov
1.2.2	Elaborar o Plano Geral de Ensino (PGE)	Para realizar a Gestão do Ensino	Montando o planejamento com todas as ações e atividades relativas ao ensino, baseado no PPI	Resp: Ivan Soares (Coor Técnico, Chefe da DE, Coor Escolar, Superv Pedag, Coor de Disciplina de cada Seg Esc, Corpo Docente e CA)	Anualmente	Sala Rosa Reis	R\$ 0,00	Apresentar ao Coor Técnico o PGE para A+1 até 30 out

OE 2: Aumentar o intercâmbio com as partes interessadas

- Iniciativas Estratégicas:

2.1 – Aumentar e melhorar as parcerias existentes com a Fundação Osorio								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
2.1.1	Estabelecer novos acordos com parceiros Institucionais	Para estabelecer parcerias importantes e necessárias à Escola	Difundindo o trabalho da FO, abrindo canais de comunicação para aproximação com novos e possíveis parceiros	Resp: Cel Salgueiro (Pres; Sec Com Soc)	Anual-mente	Brasília e, em especial, no Rio de Janeiro	R\$ 12.000	Realizar tratativas com 01 (um) novo parceiro até 30 nov
2.1.2	Aumentar os canais de comunicação com o EB, aproveitando todas as oportunidades possíveis	Pelo fato de que o EB ser o principal e mais importante parceiro da FO	Estabelecendo contato permanente com qualquer Grande Unidade, Organização Militar no Rio e fora do Rio	Resp: Francisco Paiva (Com Soc)	Anual-mente	Em Brasília, nos Estados e no Rio de Janeiro	R\$ 10.000	Visitar 04 (quatro) Organizações Militares (OM) até 30 nov
2.1.3	Aproximar ex-Al da FO com a atual Direção e com o alunado	Para manter vínculos afetivos e troca de experiências	Resgatando a Associação de Ex-alunos da FO e criando oportunidades para que participe de atividades e eventos	Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc, Div Ens e CA)	2020	Na Escola, no Rio de Janeiro e em todo o País	R\$ 0,00	Apoiar a realização de 01 (uma) reunião ou evento da AExAFO até 30 nov
2.1.4	Fortalecer o vínculo com o DECEX e a DEPA	Para fortalecer vinculação técnica pedagógica prevista no RI	Estreitando os contatos com os Chefes do DECEX e da DEPA	Resp: Cel Salgueiro (Pres e Coord Tec)	2020	No QGEx, no DECEX e na DEPA	R\$ 0,00	Realizar (02) dois encontros com o Ch DECEX e o Dir DEPA até 30 nov
2.1.5	Fortalecer e prestigiar a APAFO	Para estreitar e fortalecer a ligação com a Direção da Associação para melhor apoiar a APAFO	Apoiando as atividades e ações da APAFO	Resp: Francisco Paiva (Div Ens, Div Adm e CA)	2020	Na FO	R\$ 0,00	Aumentar em 50% arrecadação da APAFO em relação ao ano anterior até 30 dez
2.2 – Aumentar as interações com a Fundação Osorio								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
2.2.1	Atrair os pais e responsáveis para a Instituição e fortalecer a ligação com os mesmos	Para que os pais/responsáveis atuem mais eficazmente junto a seus dependentes, colaborando com a Escola não apenas na condução do processo ensino aprendizagem, mas outras áreas também, buscando, dessa forma, um real comprometimento com a FO	Criando eventos e atividades para que os pais assistam seus filhos em feiras, apresentações artísticas e musicais, festas, jogos, formaturas e atividades conduzidas pela APAFO	Resp: Maria Helena – 1º Seg Ana Lúcia – 2º Seg Ana Luiza – EM (Superv Esc, Coord Seg, professores, APAFO, Div Ens, Div Adm)	2020	Nas dependências da escola	R\$ 3.000	Organizar 02 (dois) eventos nos semestres até 30 nov
2.2.2	Desenvolver um programa de orientação aos pais e responsáveis sobre a Escola	Para esclarecer a importância da sua participação no processo ensino/aprendizado	Ministrando palestras e provendo encontros para mostrar os resultados obtidos pelos alunos	Resp: Andréa Campos (SOE, Div Ens e CA)	2020	FO	R\$ 0,00	Realizar 02 (duas) apresentações aos pais até 30 jun
2.2.3	Realizar uma aproximação com o TRF4 sobre o Sistema Eletrônico de Informação (SEI)	Para a utilização SEI pela FO	Buscando contato com o TRF4, criador e proprietário do SEI, para a realização de parceria para utilização desse sistema	Resp: Ewertton Pontes (STI, Proc Jur, Div Adm)	2020	Na FO	R\$ 2.000	Iniciar tratativas com o TRF 4 até 30 nov

OE 3: Melhorar e ampliar a educação profissional

- Iniciativas Estratégicas:

3.1 – Identificar cursos que possam vir a ser implementados								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
3.1.1	Identificar os impactos do novo curso Tec Profiss de MA	Para proporcionar aos docentes oportunidades de melhoria	Realizando pesquisas e estudos, considerando o aproveitamento dos profissionais já existentes na Escola e ainda, buscando parcerias, apresentando o relatório para Div Ens	Resp: Paulo Souza (Coor Curso de MA e STE)	2020	Na FO e cidade do Rio de Janeiro	R\$ 500	Apresentar o relatório sobre o primeiro ano de funcionamento do curso para a Div Ens até 30 out
3.1.2	Estabelecer contato com as escolas de referência	Para obter informações sobre o funcionamento de cursos semelhantes em outras instituições	Fazendo pesquisas e visitando outras instituições que possuam cursos semelhantes	Resp: Bruna Rosa (Coor Curso de Administração e STE)	Anualmente	Na FO e Instituições Ensino	R\$ 500	Realizar 02 (duas) visitas a outras escolas até 30 nov
3.1.3	Avaliar os possíveis itinerários formativos no EM	Para elaborar a grade curricular do Ensino Médio	Apresentando propostas dos itinerários, elencados pela Div Ens, para apreciação da Direção e do Conselho Deliberativo	Resp: Ivan Soares (STE e Div Ens)	Até ago 2020	Div Ens	R\$ 0,00	Apresentar 01 (uma) proposta até 31 ago
3.1.4	Regularizar o novo curso de MA	Para garantir a legalidade da execução do curso	Encaminhando a documentação pelos canais competentes até o MEC	Resp: Ivan Soares (Div e STE)	202	Brasília/DF	R\$ 50	Regularizar o curso de MA até 31 dez
3.2 – Conscientizar toda a comunidade escolar da importância do curso profissionalizante								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
3.2.1	Revitalizar o curso já existente de Administração	Para adequar à nova realidade do mercado	Integrando a educação profissional com a educação geral	Resp: Bruna Rosa (Coor Tec, DE, Coor do Curso Profissionalizante)	Até dez de 2020	Na FO	R\$ 1.000	Apresentar 01 (uma) proposta de novo PLADIS do C Adm até 10 dez
3.2.2	Conscientizar o corpo docente da ênfase na FO na formação Profiss	Para valorização do curso profissionalizante por todo corpo docente da FO	Divulgando o que é feito no curso profissionalizante e o retorno que a FO obtém com as empresas parceiras	Resp: Bruna Rosa Paulo Souza (Coor cursos profissionalizantes)	Anualmente	Na FO	R\$ 0,00	Fazer apresentação para C Docente, no ESTAP, até 30 nov
3.2.3	Conscientizar os responsáveis da importância dos cursos profissionalizantes	Para esclarecer aos responsáveis os tipos de cursos oferecidos pela FO, de forma que eles possam orientar e direcionar de forma adequada a formação dos seus filhos	Ministrando palestras para pais e responsáveis dos alunos do 2º Seg EF e ainda, realizando workshops para os alunos do 8º e 9º anos	Resp: Bruna Rosa Paulo Souza (Coor cursos profissionalizantes)	Na reunião de pais e responsáveis dos alunos do 2º Seg EF	No transcorrer do 9º ano do EF e 1º ano EM: alunos novos	R\$ 0,00	Realizar apresentação para os pais/responsáveis até 30 nov
3.4 – Apresentar aos alunos opções de carreira								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
3.4.1	Convidar profissionais para proferirem palestras sobre sua profissão	Para que os alunos conheçam diversas opções de carreira	Ministrando palestras sobre as diversas profissões	Resp: Ivan Soares (STE, CA, Corpo Docente)	Anualmente	Na FO	R\$ 0,00	Realizar 06 (seis) palestras proferidas por especialistas até 20 ago
3.4.2	Conhecer Instituições Cívicas	Para que os Al conheçam a formação de diversas profissões e ampliem suas opções de carreira	Realizando visitas a outras Instituições de Ensino Cívicas	Resp: Ivan Soares (STE, CA, Div Adm)	Anualmente	Instituições de Ens Cívicas	R\$ 5.000	Visitar à 02 (duas) Instituições Cívicas de Ens até 30 nov
3.4.3	Realizar visitas às Esc Mil de formação e especialização de oficiais e praças das FFAA e Forças Auxiliares	Para mostrar novas opções de carreira aos alunos e de novos conhecimentos aos professores	Realizando visitas às Escolas Militares das FFAA e Forças Auxiliares	Resp: Ivan Soares (Alunos do 9º ano, do EM, Docentes e CA)	2020	Escolas Militares	R\$ 14.000	Realizar com os alunos do EM 02 (duas) visitas às Esc Militares até 30 set

OE 4: Aumentar o sucesso escolar

- Iniciativas Estratégicas:

4.1 – Desenvolver no aluno competências que o levem a ser autodidata, pesquisador e proativo								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
4.1.1	Realizar gincanas e/ou jogos de “perguntas de conhecimento” com alunos do 2º Seg EF que exijam preparação individual	Para estimular o aluno a ser autodidata e proativo	Realizando diversas provas que tenham atividades variadas e que estimulem o desenvolvimento das competências desejadas	Resp: Claudia Azevedo (Superv Esc e professores do 2º Seg EF)	Anualmente	Auditório e sala de aula	R\$ 5.000	Realizar 01 (uma) atividade de pesquisa para todas as turmas do 2º Seg EF até 30 set
4.1.2	Estimular e apoiar a participação dos AI nas olimpíadas das diversas áreas do conhecimento	Para que o aluno seja estimulado nas competições e se torne agente do seu processo de aprendizagem	Orientando os alunos a se inscreverem nas olimpíadas, formando equipes, preparando-os para as competições, oferecendo espaços adequados para a pesquisa e acesso à Internet, fornecendo aos alunos alimentação, quando for necessário	Resp: Claudia Azevedo – 2º Seg Ivan Soares – EM (Superv Esc, Coord de Disciplina, Docentes, Div Ens, Div Adm)	Anualmente	FO	R\$ 2.000	Inscrever 5% (cinco por cento) dos AI do 2º Seg Esc e do EM nas variadas olimpíadas do conhecimento até 30 out
4.1.3	Promover o interesse pela pesquisa literária e/ou científica	Para alcançar a formação intelectual plena	Elaborando e promovendo projetos de pesquisas, feiras científicas e de cultura, estimulando a utilização da biblioteca e dos laboratórios e a participação em programas de iniciação científica externos e internos	Resp: Andrea Tortora – 1º Seg Claudia Azevedo – 2º Seg Ivan Soares – EM (Superv Esc, Coord de Disciplina, Docentes, Div Ens, Div Adm)	Anualmente	FO	R\$ 5.000	Desenvolver com os AI de cada Seg Esc Proj Pedagógicos que estimulem a pesquisa até 30 nov
4.1.4	Aplicar nos AI avaliações com questões semelhantes às utilizadas nas Aval de larga escala do Gov Fed	Para preparar os alunos para o tipo de prova e de questões usadas nas avaliações de larga escala do Gov Fed	Aplicando questões semelhantes às utilizadas nas avaliações de larga escala, nas PB, AP e exercícios	Resp: Andrea Tortora – 1º Seg Claudia Azevedo – 2º Seg Ivan Soares – EM (Professores, Superv Esc e STE)	Nas PB, AP e exercícios	Salas de aula	R\$ 12.000	Realizar, em 2020, 50% das AP com questões no formato de avaliação em larga escala da ANA e do ENEM
4.1.5	Manter o programa de monitoria	Para valorizar a meritocracia e despertar a solidariedade entre os AI	Indicando como monitores os alunos que se destacaram nas disciplinas e identificando-os com distintivos no uniforme	Resp: Humberto Godoy (Superv Esc, Coord de Disciplina, professores do 2º Seg e do EM e CA)	Anualmente	Sala de Aula	R\$ 500	Designar monitores escolares até 30 jun
4.2 – Promover ambiente adequado para o melhor desempenho de alunos e professores								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
4.2.1	Manter o programa de conscientização de saudável convivência na escola	Para ajustar o comportamento dos alunos no ambiente escolar, resgatando valores éticos, como respeito e cidadania	Instruindo, orientando, conversando e explicando aos alunos as regras de comportamento exigidas pela escola, revendo e ajustando as regras do manual do aluno	Resp: Humberto Godoy (Corpo de Alunos e SOE)	Anualmente	FO	R\$ 0,00	Realizar 01 (uma) palestra para os AI novos sobre as normas constantes no manual até 15 mar
4.2.2	Pintar marcações e tabuleiros de jogos tradicionais nos bancos e no chão das várias áreas externas livres da Esc	Para estimular nos AI a prática de jogos, visando a desenvolver-lhes a visão espacial, o raciocínio lógico, camaradagem, a honestidade, o respeito, despertando o interesse por atividades que não utilizem o celular	Realizando a pintura no chão de marcações de jogos infantis tradicionais, como “amarelinha”, “caracol”, “retangular”, entre outros, pintando também tabuleiros de jogos nos bancos dos pátios da Escola	Resp: João Meirelles (Div Ens, CA e Div Adm)	2020	Na FO	R\$ 1.250	Realizar a pintura de 02 (duas) marcações e de 02 (dois) tabuleiros de jogos até 30 abr
4.2.3	Montar um torneio de xadrez	Para incentivar os alunos para praticar jogos de raciocínio lógico	Propondo regras do torneio e calendário do jogos, executando essas atividades	Resp: Ana Lúcia (Coord 2º Seg Esc, Coord Mat)	2020	Na FO	R\$ 0,00	Realizar o torneio até 31 jul

4.2.4	Alinhar ações pedagógicas com os processos Adm	Para coordenar o apoio pertinente às necessidades pedagógicas de cada segmento com as possibilidades Adm	Realizar reuniões periódicas entre o Coor Técnico, os professores de cada segmento, Div Adm e CA	Resp: Andrea Tortora – 1º Seg Claudia Azevedo – 2º Seg Ivan Soares – EM (Coor Tec; Coor Seg, Superv Esc, Div Ens, professores, Div Adm e CA)	Anualmente	Na sala multiuso	R\$ 1.000	Realizar 02 (duas) reuniões em cada segmento escolar até 10 nov
4.2.5	Implantar um programa de práticas que visem ao desenvolvimento de valores morais e éticos	Destacar as virtudes valorizadas pela Instituição	Realizando as avaliações sem a presença de fiscais	Claudia Azevedo – 2º Seg Ivan Soares – EM (Professores, coordenadores e CA)	Anualmente	Sala de Aula	R\$ 0,00	Aplicar 01 (uma) avaliação, sem fiscalização na sala, para um ano o 2º Seg Esc e o EM até 30 nov
4.3 – Realizar apoio pedagógico eficaz								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
4.3.1	Manter o programa continuado de recuperação para os alunos com baixo rendimento escolar	Para que o aluno consiga ter um bom rendimento escolar na(s) disciplina(s) estudada(s), resgatando sua autoestima e para que perceba que faz parte de uma escola que busca incessantemente a excelência	Montando e colocando em prática o plano de recuperação para todos os Seg Esc, em horários diferenciados dos turnos de aula, que estimule a aproximação entre Al e professor, da Disciplina na qual o ele tiver baixo rendimento escolar, prevendo aulas de recuperação, provas simuladas e de recuperação, orientação educacional, plantão de dúvidas e outras ações pedagógicas apropriadas	Resp: Sueli Gomes (Coor Tec, DE, STE, Coor Seg, Superv Esc, professores, SOE, CA e Div Adm)	Anualmente	FO	R\$ 2.500	Implantar aulas de recuperação para os Alunos necessitarem iniciando até 30 maio
4.3.2	Realizar teste de sondagem de conhecimentos para os alunos do 2º Seg e EM no início do ano escolar	Para verificar no início do ano escolar possíveis dificuldades e o potencial de cada aluno, permitindo ajustar/ equilibrar as turmas de aula e realizar a recuperação antes da 1ª PB	Aplicando o teste de sondagem de conhecimentos nas disciplinas consideradas críticas para o ano a ser cursado, particularmente Português e Matemática, para todos os alunos do 2º Seg e EM, fazendo o devido acompanhamento	Resp: Andrea Tortora (Superv Esc, Coor de Disciplinas, professores e STE)	Anualmente	Na FO	R\$ 3.000	Realizar teste de sondagem com todas as turmas do 2º Seg e o 1º ano do EM até 01 mar
4.3.3	Aplicar teste de sondagem de conhecimentos nos candidatos pré-selecionados para ocuparem as vagas abertas na Escola, antes da confirmação de ingresso, excetos para os do 1º ano do EF	Para buscar o “sucesso escolar” do futuro aluno, a STE poderá indicar candidatos que estejam com níveis de conhecimentos aquém do esperado e sem condições de acompanhar a turma no ano considerado	Realizando a aplicação de teste de sondagem de conhecimento nos candidatos pré-selecionados	Resp: Andrea Tortora (Div Ens, STE)	Anualmente	Na FO	R\$ 1.000	Realizar teste de sondagem para os candidatos pré-selecionados até 10 fev
4.3.4	Estimular e promover a participação de alunos em atividades físicas e intelectuais em outros ambientes educacionais	Para que o aluno tenha desenvolvimento físico, intelectual e cultural plenos	Estimulando os alunos a participarem de debates, provas, palestras, atividades culturais, campeonatos, atividades físicas e intelectuais	Resp: Andrea Tortora – 1º Seg Claudia Azevedo – 2º Seg Ivan Soares – EM (Super Esc, Docentes, Div Ens, Div Adm e CA)	Anualmente	FO	R\$ 10.000	Realizar 04 (quatro) eventos com Obj de estimular reflexões sobre os temas até 30 nov

4.4 – Implantar o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico(NAP)								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
4.4.1	Promover estudos sobre Educação Inclusiva	Para fundamentar a proposta da implantação do NAP	Analisando a legislação vigente e os estudos referentes ao assunto e fazendo os acompanhamentos necessários	Resp: Andréa Campos (Superv Esc, Docentes, SOE, Div Ens e STE)	2020	Na FO	R\$ 1.000	Apresentar o estudo de criação do NAP até 30 nov
4.5 – Desenvolver um Programa de Boa Saúde								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
4.5.1	Estabelecer objetivos, medir indicadores físicos dos alunos e funcionários, apresentando a relação de causa e efeito da atividade física e da alimentação com a boa saúde	Para desenvolver ações que estimulem o aluno a ter uma atitude proativa favorável à educação física e à adoção de novos hábitos alimentares	Medindo indicadores corporais, comparando, analisando, orientando e estimulando todo o CA e funcionários a praticarem atividades físicas e a adotarem uma alimentação saudável, e oferecendo, também, outras opções de práticas de exercícios físicos além de jogos, tais como musculação e lutas	Resp: Ten Sílvio (Direção, professores de Educação Física e Div Adm)	Anualmente	No complexo desportivo da FO	R\$ 1.000	1) Realizar a medição dos indicadores corporais de 100% dos alunos e 60% dos funcionários da FO até 30 abr
4.5.2	Aperfeiçoar o Programa de Boa Saúde (PBS)	Para proporcionar a adoção de bons hábitos alimentares e o consumo de alimentos saudáveis e prática de educação física para todos os integrantes da FO, a fim de melhorar a qualidade de vida	Ministrando palestra e orientando todos os integrantes da Fundação quanto à adoção de uma alimentação saudável e de prática regular de exercício físico	Resp: Ten Fernanda (Prof Ed Fis, Seção de Saúde, Div Ens, Div Adm e CA)	Anualmente	Na FO	R\$ 0,00	Ministrar 01 (uma) palestra, até 31 maio, para todos os alunos e servidores da FO sobre os benefícios de realizar atividade física
4.5.3	Intervir nos casos observados de parâmetros de peso muito fora da normalidade	Para orientar pais e alunos	Conversando com os pais e alunos sobre as consequências do peso acima da média, orientando a realizar uma alimentação adequada e atividades físicas apropriadas	Resp: Ten Cláudia Ten Sílvio (Sec Sau, Prof Ed Fis, SOE e Professores)	Anualmente	Na FO	R\$ 0,00	Realizando 02 (duas) reuniões de orientação com os pais e alunos sobre a necessidade de práticas saudáveis até 30 nov
4.6 – Desenvolver um Projeto de Educação Ambiental na FO								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
4.6.1	Estabelecer objetivos, indicadores, procedimentos dentro de uma política ambiental sustentável para a comunidade escolar	Para criar hábitos pró-ativos em defesa do meio ambiente	Otimizando o Plano de Logística Sustentável (PLS)	Resp: Paulo Souza (Div Ens, Div Adm, CA)	Anualmente	Na FO	R\$ 5.000	Criar um PAA específico para o PLS até 30 mar
4.6.2	Desenvolver processos educativos eficazes e contínuos, para transformar a escola em um espaço sustentável	Para sensibilizar e instigar os membros da comunidade escolar na busca de conhecimentos e atitudes que permitam a construção de uma sociedade de direitos, ambientalmente justa e sustentável	Implementando durante o ano letivo ações de Educação Ambiental que fomentem a reflexão-participação-ação dos discentes, docentes, pais, responsáveis e demais membros da comunidade escolar, dentre estas, coleta seletiva de materiais para reciclagem (pilhas e baterias, óleo de cozinha, etc.), utilização efetiva dos biodigestores (compostagem), exibição de filmes, promoção de palestras e debates, visitas a museus, centros de pesquisa e exposições	Resp: Paulo Souza (Todos os docentes do ensino médio e será supervisionado pelas coordenações das disciplinas)	No triênio de 2020/2022	Na FO	R\$ 3.500	Realizar com os alunos 01 (um) Proj de ações ambientais e ou sustentabilidades até 30 nov

OE 5: Modernizar a estrutura organizacional

- Iniciativas Estratégicas:

5.1 – Adequar os cargos existentes e propor a criação e ou extinção de cargos								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
5.1.1	Aprimorar o funcionamento das divisões e seções, delimitando as atribuições e responsabilidades de cada uma	Para definir os encargos e tarefas de cada setor, servidor e colaborador, estabelecendo responsabilidades de cada integrante da FO na gestão	Apresentando à Direção uma proposta de reestruturação com a criação ou supressão de cargos	Resp: Samuel Silva (Coor Tec, Ch de Divisão, CA, Superv Esc, Coor de Seg e de Cursos)	Até jun 2020	Na FO	R\$ 5.000	Apresentar uma proposta de readequação dos cargos da FO até 30 jun
5.2 – Implantar inovações na estrutura								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
5.2.1	Adequar as salas de aula às demandas da comunidade escolar	Para otimizar o ensino e facilitar a condução do processo ensino aprendizagem	Colocando projetor de multimídia, reparando portas e janelas, carteiras novas, instalando redes de proteção nas janelas	Resp: João Meirelles (Div Adm)	2020	FO	R\$ 10.000	Reparar as portas e janelas do prédio Epitácio até 30 dez
5.2.2	Ampliar os Laboratórios da Escola	Para proporcionar melhores condições estruturais de ensino/ aprendizagem	Adequando as novas necessidades de ensino, adquirindo equipamentos, mobiliário, instalando projetor de multimídia, ar condicionado, reformando e reparando as instalações físicas, particularmente o Laboratório de Ciências	Resp: João Meirelles (Div Adm)	2020	Todos os Laboratórios	R\$ 60.000	Fazer a manutenção dos instrumentos óticos do Lab Ciências até 30 set
5.2.3	Aperfeiçoar o laboratório de Matemática	Para dotar o Lab. com modernos meios didáticos, a fim de estimular o desenvolvimento do raciocínio lógico do aluno, facilitando o estudo da Matemática e outras Ciências exatas	Adquirindo modernos meios didáticos que estimulem cada vez mais o desenvolvimento do raciocínio lógico e visão espacial do aluno e mobiliário	Resp: João Meirelles (Coor de Matemática e Div Adm)	2020	Laboratório de Matemática	R\$ 15.000	Adquirir o material didático solicitado pela Coor de Matemática até 31 jul
5.2.4	Criar um Laboratório de Geociências	Para que o aluno possa fazer correlações entre espaço, natureza e trabalho humano, concretizando os conhecimentos adquiridos em sala de aula, através de experimentos que possibilitem perceber a dimensão das transformações humanas e naturais, estimulando dessa forma, o interesse deles pelas Ciências Naturais, facilitando sua aprendizagem e melhorando o seu desempenho escolar	Montando um espaço climatizado com materiais didáticos adequados, maquetes de terrenos, mapas em alto relevo, computador, televisão e meios que permitam a utilização em aula de aplicativos relacionados às Ciências Naturais	Resp: Prof Érica (Coordenadores de Geografia e de Ciências, Div Adm e CA)	2020	Na FO	R\$ 30.000	Apresentar uma proposta de Projeto para o Laboratório de Geociências ao Coor Tec até 20 out
5.2.5	Reestruturar a rede elétrica do Pavilhão Epitácio Pessoa	Para proporcionar melhores condições de segurança para instalação de equipamentos e climatização dos ambientes	Elaborando projeto e executando os serviços especializados	Resp: João Meirelles (Div Adm)	2020	Pav Epitácio Pessoa	R\$ 25.000	Elaborar a planta de uma nova rede elétrica até 30 out
5.2.6	Instalar 02 (dois) elevadores nos principais pavilhões de ensino da escola	Para atender os casos de alunos/professores impossibilitados, momentaneamente, de se locomover	Montando um projeto e procurando recursos	Resp: João Meirelles (Pres, Coor Tec e Div Adm)	2020	Pav Marques do Herval e Epitácio	R\$ 450.000	Instalar 01 (um) elevador no prédio Epitácio e outro no Marques de Herval até 30 dez
5.3 – Melhorar a utilização das áreas de circulação internas, adequando-as às necessidades da Escola								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
5.3.1	Melhorar e modernizar as instalações internas dos pavilhões “Vila Getúlio”, “Epitácio”, “Marques do Herval”, “Zenildo” e Departamento de Ed Fis	Para manter essas melhores condições de uso, adequando-as às suas finalidades, otimizando a utilização das áreas internas, permitindo circulação segura de pessoas e veículos	Reparando, recuperando e reformando as instalações de cada um dos três segmentos escolares, climatizando as salas, melhorando as condições de acessibilidade e adquirindo equipamentos que promovam a qualidade de vida	Resp: João Meirelles (Div Adm, Coor Tec, Div Ens e CA)	Até 2022	Na FO	R\$ 1.000.000	1) elaborar o projeto de nova rede elétrica do prédio Epitácio 2) elaborar o projeto de nova rede elétrica do prédio Marques do Herval

5.3.2	Melhorar a estrutura física das instalações de apoio existentes e dos espaços físicos da Escola	Para atender com maior conforto o público interno e externo	Reformando telhado(s), substituindo as portas e janelas, revisando as instalações e os vestiários, climatizando ambientes	Resp: João Meirelles (Coor Tec, Div Adm e CA)	Até 2022	FO	R\$ 1.200.000	reparar o telhado do prédio Epitácio
5.3.3	Realizar a manutenção mínima necessária do imóvel “Casarão” no bairro de Botafogo	Para preservar o patrimônio histórico e evitar maiores danos ao imóvel	Buscando novos parceiros, interagindo com os existentes e/ou aplicando recursos próprios	Resp: Cel Salgueiro João Meirelles (Direção, Sec Com Soc e Dvi Adm)	Até 2022	imóvel “Casarão” no bairro de Botafogo	R\$ 150.000	1) buscar 01 (um) parceiro para colaborar na Mnt do “Casarão” 2) reparar o telhado do imóvel “Casarão” até 30 dez
5.3.4	Apoiar o Plano de Gestão Logística Sustentável (PLS)	Garantir a sustentabilidade socioambiental pela redução de consumo de itens não recicláveis e realizando a coleta de lixo reciclável de forma a reduzir o que será descartado no aterro sanitário	Realizando a separação do lixo reciclável; selecionando os resíduos vegetais que vão para as composteiras; utilizando triturador de lixo para os resíduos orgânicos processados; implantando a logística sustentável	Resp: João Meirelles Prof Paulo Souza (Gestor do PLS, Tu Conserv e Limp, Sec Mnt e Sv de Aprov)	Durante todo o triênio de 2020/2022	Na FO	R\$ 15.000 por ano	1) adquirir triturador de lixo orgânico 2) separar mensalmente 3 Kg de Mat orgânico para a composteira 3) recolher 10 Kg de papel limpo por bimestre escolar 4) separar 5Kg de plásticos por bimestre escolar 5) adequar o PLS com o Plano Gestão 2020/2022 até 31 mar
5.3.5	Melhorar as condições de acesso dos alunos e de eventuais viaturas do portão de entrada até os principais destinos na escola	Para melhorar a circulação de veículos, acessibilidade de cadeirantes e maior segurança para todos	Montando um “Projeto Acessibilidade” e buscando recursos	Resp: João Meirelles (Pres, Coor Tec e Div Adm)	2020	Nas principais vias de acesso da Escola	R\$ 450.000	1) instalar cobertura de proteção contra chuva nas ruas no interior da FO até 30 jun 2) realizar adequação da rua do portão histórico até o Liceu, a fim de permitir o trânsito de veículo até 30 jun
5.4 – Acelerar a implantação dos mecanismos e ferramentas de Gestão na FO								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
5.4.1	Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Para agilizar e padronizar processos burocráticos e reduzir o uso de papel	Instalando o SEI após a assinatura de convênio com TRF4	Resp: Ewertton Pontes (STI e Div Adm)	No triênio 2020/2022	Na FO	R\$ 2.000	Firmar Convênio com o TRF4 até 15 dez
5.4.2	Estudar a viabilidade de implantação de Diário de Classe “eletrônico”	Para facilitar o acesso às informações pelos pais e responsáveis do desempenho, em sala, dos seus filhos	Criando um grupo de trabalho, composto pela STI e STE, para estudar a viabilidade de adoção de um sistema eletrônico que permita ao professor utilizar um “diário de classe on-line”, fazendo os registros de aula integrados ao “Sistema de Gestão de Ensino”, e apresentando o seu parecer para a Direção	Resp: Ivan Soares (STE, STI, Div Ens e Div Adm)	Até 2021	Na FO	R\$ 10.000	Apresentar o estudo com parecer para adoção do Diário de Classe “eletrônico” na FO até 30 set
5.4.3	Aperfeiçoar a fiscalização dos contratos	Para subsidiar as ferramentas de governança corporativa e aumentar o controle da execução da gestão	Avaliando os índices dos Acordos de Níveis Atingidos dos contratos vigentes; realizando aulas de reciclagem para o pessoal com encargo de fiscal de contrato	Resp: João Meirelles (OD, Gestor e Fiscais de Contrato)	A cada semestre	Na FO	R\$ 0,00	Realizar instrução sobre Fisc de Contratos, uma por semestre, até o último dia útil dos meses de fev e de ago
5.4.4	Apoiar o SRH na melhoria dos sistemas de controle de pessoal (Serv Civ e professores)	Para aperfeiçoar a gestão de pessoas na FO	Adquirindo e instalando no SRH softwares modernos e adequados de gestão de pessoas	Resp: Samuel Silva (SRH, Div Adm, STI)	2020	No SRH	R\$ 25.000	Informar à Div Adm os requisitos necessários para o software de gestão de pessoas até 10 maio

OE 6: Adotar práticas mais efetivas de Comunicação

- Iniciativas estratégicas:

6.1 – Otimizando o sistema de comunicação na Fundação Osório								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
6.1.1	Elaborar o Plano de Comunicação Social da Fundação Osório	Para normatizar as ações de comunicação no âmbito da Instituição	Baseado nas demandas de comunicação dos públicos interno e externo da Escola	Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc)	Até Junho de 2020	Sec Com Soc	R\$0,00	Elaborar o Plano de Comunicação Social da FO até 30 jun
6.1.2	Adotar canal de comunicação instantânea	Para agilizar a difusão das informações institucionais.	Fazendo uso de aplicativo de mensagem instantânea, para tanto, criando grupos de mensagens com todos os integrantes da FO	Resp: Francisco Paiva (Coor Tec, Sec Com Soc)	Até Fev 2020	Sec Com Soc	R\$0,00	Criar um grupo institucional de mensagens da FO até 28 fev
6.1.3	Aumentar e racionalizar o acesso à Internet nas áreas da FO	Para melhorar as condições de pesquisa, estudo, comunicações dentro na Escola e integração do sistema de controle de acesso ao “Sistema de Gestão de Ensino”	Melhorando as condições de acesso à Internet, instalando rede interna de fibra ótica, aumentando pontos de acesso à rede, a quantidade de servidores e de computadores	Resp: Ewertton Pontes (STI e Div Adm)	2020	Por toda a escola	R\$ 220.000	Elaborar o Proj para instalação de fibra ótica interligando STE, Gab Pres, todos os prédios, portão histórico e portarias com o servidor da FO até 15 dez
6.1.4	Adequar a página da Internet da Fo ao padrão do Gov Fed	Para atender a identidade padrão de comunicação digital do Governo Federal	Utilizando o material orientador desenvolvido pela Secretaria de Comunicação do Governo Federal	Resp: Ewertton Pontes (STI e Sec Com Soc)	Até Junho de 2020	STI	R\$0,00	Adequar a página da Internet da FO até 30 jun
6.1.5	Criar mecanismos para garantir que as informações da página eletrônica estejam sempre atualizadas	Permitir o acesso às informações da Instituição de forma ágil e atualizada	Consolidando, semanalmente, as informações da Divisão de Ensino, Corpo de Alunos, Secretaria Escolar, Comunicação Social e Administração	Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc e STI)	Constantemente	STI	R\$0,00	Atualizar semanalmente a página da Fo até o último dia útil da semana
6.1.6	Estabelecer nos quadros murais espaço para informações institucionais	Para difundir informações da direção da Escola	Selecionando os principais quadros murais (QM) nos diversos setores da Escola	Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc)	Até Fev de 2020	Por toda a escola	R\$0,00	Mapear a localização de todos os QM até 20 fev
6.1.7	Ampliar a difusão do informativo da FO	Para aumentar o conhecimento das atividades desenvolvidas na Escola pelos diversos públicos	Distribuindo os informativos dentro e fora da Escola e também de forma virtual	Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc)	No triênio 2020/2022	Instituições, na Internet e Intranet da FO	R\$ 30.000	Encaminhar os informativos da FO para 95% do público constante na lista de distribuição até 30 jan e 30 jul
6.1.8	Otimizar os canais de comunicação com informações sobre a reunião semanal	Para que as informações gerenciais não sejam perdidas e cheguem de forma clara e precisa a todos os interessados	Adotando o registro de todos os assuntos tratados na reunião e transmitindo as informações, nos grupos de mensagens oficiais	Resp: Francisco Paiva (Ch Div, Sec e Coor)	Semanalmente	FO	R\$0,00	Difundir para o grupo de mensagens da FO os assuntos abordados nas reuniões semanais em até 24 h
6.1.9	Realizar discussões pedagógicas conforme os temas de interesse	Para tratar de informações pedagógicas/ administrativas de interesse geral	Organizando equipes de discussão pedagógica com participação dos setores interessados, promovendo reuniões e difundindo as conclusões	Resp: Ivan Soares (STE, STI, Div Ens, CA, Div Adm)	Quando necessário	Na FO	R\$0,00	Realizar, no mínimo, 01 (uma) reunião de discussão pedagógica por bimestre escolar
6.1.10	Ampliar a divulgação da Fundação Osório, aproveitando as comemorações dos 100 anos da Escola	Para fortalecer a imagem da Escola, facilitando o surgimento de novas parcerias e aumentando as contribuições.	Realizando eventos comemorativos: cerimônias, atividades culturais, sociais, concursos, gincanas e apresentações. Lançando: selo postal comemorativo, livro e/ou revista. Confeccionando brindes	Resp: Cel Souza Oliveira (Direção, Div Ens, CA, Div Adm, Com Soc)	2020/2021	Na FO, no Rio de Janeiro e no âmbito nacional	R\$ 100.000	Apresentar uma proposta de atividades/ eventos a serem realizados nas comemorações dos 100 anos FO até 30 maio
6.1.11	Aplicar pesquisa de clima organizacional	Para definir os fatores que desmotivam o trabalho e criam conflitos	Aplicando nos servidores da FO um questionário estruturado com questões que levantem o clima organizacional	Resp: Samuel Silva (SRH)	Ao final de cada ano do triênio 2020/2022	Na FO	R\$ 2.000	Realizar pesquisa para avaliar o clima organizacional até 10 dez

OE 7: Aumentar a disponibilidade e a qualidade dos Recursos Humanos

Iniciativas Estratégicas:

7.1 – Aumentar a qualificação profissional dos quadros da Fundação								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
7.1.1	Levantar as demandas profissionais de todos os setores da escola e propor soluções	Para conhecer as fragilidades e as necessidades de qualificação profissional de todos os setores, ouvindo a Div Ens e a Div Adm	Obtendo e analisando dados, por intermédio de questionários, realizando reuniões para debate das possíveis soluções	Resp: Sueli Gomes Samuel Silva (DE e SRH)	Até o final de cada ano letivo	Na FO	R\$ 0,00	Apresentar à Coor Tec levantamento da necessidade de capacitação de pessoal para o ano A+1 até 30 set
7.1.2	Realizar curso para capacitação dos inspetores	Para preparar e reciclar os inspetores no trato com os alunos	Ministrando, anualmente, o curso de monitores adotado pelo Sistema Colégio Militar (com as adaptações necessárias para o trato com crianças do 1º Seg) para todos os inspetores do Corpo de Alunos, na semana que antecede o início do ano letivo	Resp: Ivan Soares (STE e CA)	Até mar de cada ano	Na Escola	R\$ 1.000	Conduzir o curso anual de capacitação de monitores até 15 mar
7.1.3	Capacitar e especializar periodicamente os integrantes da FO, professores, servidores civis especializados e militares, de todos os setores da FO	Para que os integrantes da FO permaneçam atualizados sobre a legislação pertinente e os procedimentos operacionais nas áreas de atuação de cada um	Colocando em execução Plano de Qualificação Profissional da FO, a realização de estágios, cursos de capacitação, extensão, especialização e pós-graduação, bem como, a participação em seminários, simpósios e congressos	Resp: Sueli Gomes Samuel Silva SRH, CA, STI, Div Ens e Div Adm	Até dez de cada ano	FO	R\$ 19.000	Capacitar no mínimo 5% dos docentes e dos servidores até 30 nov
7.2 – Melhorar a sistemática para avaliar e reconhecer a contribuição individual de cada colaborador								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
7.2.1	Mensurar e gerenciar o desempenho individual dos servidores	Para estimular e premiar a dedicação ao trabalho do servidor e valorizar o mérito individual	Utilizando um sistema de avaliação baseado em regras claras e objetivas, atrelado a critérios internos e transparentes	Resp: Cel Souza Oliveira (SRH, CA, STI, Div Ens e Div Adm Coor Tec, Div Adm, Div Ens, Coor Seg e SRH)	No triênio 2020/2022	Na FO	R\$ 1.000	Realizar a avaliação de militares PTTC e dos docentes até o último dia dos meses de maio e de nov
7.2.2	Difundir amplamente os critérios, prazos e condições para avaliação de pessoal	Para que todos saibam os critérios nos quais serão avaliados	Publicando na página da Intranet da FO critérios, prazos e condições de avaliação	Resp: Samuel Silva (Coor Tec, STI, Sec Com Soc e SRH)	Até fev 2020	Na FO	R\$ 0,00	Providenciar a publicação das normas de avaliação na página da intranet da FO até 28 fev
7.2.3	Manter atualizado um campo na Intranet da FO com informações claras e precisas sobre a legislação pertinente, os direitos e deveres dos servidores	Para que o servidor tenha acesso imediato à toda legislação que lhe diz respeito, sabendo quais são os seus direitos e deveres	Atualizando na página da FO e na Intranet as alterações na legislação, fornecendo informações claras e precisas	Resp: Samuel Silva (SRH; STI e Sec Com Soc)	No triênio 2020/2022	FO	R\$ 0,00	Providenciar a publicação das normas de avaliação na página da intranet da FO até 5 dias após ocorrerem mudanças
7.2.4	Analisar e processar com agilidade os pedidos/ requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC	Para aumentar a motivação dos profissionais de ensino	Valorizando os professores através da análise, com agilidade, dos seus currículos e experiências profissionais	Resp: Aline Junqueira (Coor Tec, DE, SRH e CIRSC)	Mediante demanda	Na FO	R\$ 10.000	Analisar 80% das solicitações de SRC em até 60 (sessenta) dias após a entrada do pedido no SRH

7.2.5	Registrar on-line os assentamentos dos servidores	Para operar o sistema e realizar os registros de interesse do colaborador e do controle da Administração	Capacitando os integrantes do RH para operar o Sistema de Registro. Adquirindo e Instalando o programa de registro digital de assentamento	Resp: João Meirelles	Até dez de 2020	Na ENAP SRH	R\$ 15.000	1) Adquirir o programa para Registro on-line de Assentamentos dos servidores até 15 jun
				Ewertton Pontes (SRH, STI e Div Adm)				2) Providenciar a Instalação no SRH do Programa até 15 jul
7.3 – Capacitar pessoal de apoio								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
7.3.1	Capacitar os integrantes do RH para operar o Sistema de Registro de Assentamento Digital	Para realizar a operação do Sistema de Registro de Assentamento Digital	Realizando curso de capacitação	Resp: Samuel Silva (Integrantes do SRH)	2020	Na ENAP	R\$ 3.000	Capacitar os operadores do sistema de Registro do SRH até 30 jul
7.3.2	Capacitar servidores nos sistemas de gestão de pessoal, financeira e patrimonial	Para aumentar a produtividade da gestão	Matriculando servidores em cursos de capacitação; Ministrando aulas específicas por pessoal habilitado	Resp: Samuel Silva Integrantes da Div Adm	2020	No curso externo e na FO	R\$ 10.000	Capacitar 10% dos colaboradores da <u>Div Adm</u> nos diversos programas de gestão da FO até 30 jul

OE 8: Aumentar e diversificar a arrecadação de recursos

Iniciativas Estratégicas:

8.1 – Aumentar a quantidade de colaboradores e o montante recebido em recursos, contribuições e consignações								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
8.1.1	Estimular a contínua atualização dos valores das consignações e contribuições	Para evitar a perda de valores dos montantes arrecadados para a Escola e para a APAFO	Fazendo ampla propaganda e realizando a divulgação dos resultados alcançados	Resp: Cel Salgueiro (Direção, Sec Com Soc)	Até dez de cada ano do triênio 2020/2022	EE Mil, página eletrônica da FO, APAFO, entidades conveniadas, Associação de ex-alunos, parceiros	R\$ 3.000	Aumentar 5% a arrecadação em relação ao ano anterior até 31 dez
8.1.2	Conquistar novos consignatários/ contribuintes	Para assegurar o aumento dos recursos e contribuições recebidas para a Escola e para a APAFO	Atuando junto a todos os militares, parceiros, ex-alunos, pais e responsáveis, objetivando conseguir aumentos de arrecadação a cada ano	Resp: Cel Salgueiro (Todos)	Até dez 2020	EE Mil, página eletrônica da FO, APAFO, entidades conveniadas, Associação de ex-alunos, parceiros, etc.	R\$ 3.000	Aumentar 3% o número de contribuintes da FO em relação ao ano anterior até 31 dez
8.1.3	Diversificar os mecanismos de contribuição	Para não ficar restrito aos militares	Criando facilitadores para que interessados possam contribuir com a FO	Resp: Francisco Paiva (Direção, Sec Com Soc)	Até dez 2021	Gabinete/Com Soc	R\$ 500	Treinar todos os colaboradores do Gab para esclarecer as dúvidas frequentes dos interessados até 30 abr
8.1.4	Visitar as principais Escolas Militares sediadas dentro e fora do Rio de Janeiro, difundindo o trabalho realizado	Para aumentar o número de consignações de militares	Ministrando palestras para divulgar a FO, montando um programa para ministrar, devendo atender anualmente, no mínimo, 03 (três) escolas e 05 (cinco) OM	Resp: Francisco Paiva (Direção, Com Soc e CA)	Durante todo o triênio 2020/2022	AMAN, EsAO, ECEME, EsSlog e EsSA	R\$ 15.000	Visitar 02 (duas) Escolas até 30 out
8.1.5	Visitar as OM do Exército sediadas no Rio de Janeiro, difundindo o trabalho realizado	Para aumentar o número de consignações de militares	Ministrando palestra para divulgar a FO	Resp: Francisco Paiva (Direção, Com Soc)	Durante todo o triênio 2020/2022	IME, Esc subordinadas à DESMil, DETMil e a CCFEx localizadas no Rio de Janeiro	R\$ 1.500	Realizar visitas a 03 (três) OM até 30 nov
8.2 – Incrementar a obtenção de recursos de fontes diversas								
Onde?	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
8.2.1	Encaminhar projetos para a AOFin da SEF propondo aporte de créditos via emendas parlamentares	Para obter créditos suplementares para despesas que envolvam serviços de engenharia ou aquisição de materiais de alto custo	Elaborando projetos embasados em valores e justificativas bem fundamentados	Resp: João Meirelles Div Adm	Até o início do 4º trimestre do exercício financeiro de 2020 e 2021	Na FO	R\$ 400.000	Encaminhar os Proj para solicitação de crédito para a SEF até 30 set
8.2.2	Perscrutar outras instituições visando à obtenção de recursos materiais por meio de doação e/ou financeiros por instrumentos de parceria	Para obter material permanente específico para serviços de escritório ou mobiliário escolar	Verificando o estado do material e encaminhando expediente para formalizar a doação.	Resp: Rafael Souza (Todas Div e Sec)	Quando surgir oportunidade de	Na FO	R\$ 0,00	Apresentar relatório de pesquisa no Reuse.Gov com os materiais disponibilizados por outros órgãos públicos, que podem ser aproveitados na FO, até 30jun

OE 9: Otimizar o planejamento e a gestão orçamentária, financeira e patrimonial

Iniciativas estratégicas:

9.1 – Estabelecer as prioridades para a execução orçamentária								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
9.1.1	Elaborar planejamento do emprego dos recursos para o ano A+1 baseado no Plano de Ação para o ano A + 1 e diretrizes particulares baixadas pela Presidência	Para ordenar em grau de importância as aquisições, serviços e obras necessários à Fundação no ano A+1	Consolidando as necessidades apresentadas pelas Divisões, Seções, Serviços e Corpo de Alunos	Resp: João Meirelles (Pres; Coord. Tec, Ch Div/Sec, CA e Coord. Proj)	Até dez do ano A	Div Adm	R\$ 0,00	1) apresentar proposta à Presidência para emprego dos recursos de 2020 até 30 mar 2) apresentar proposta à Presidência para emprego dos recursos no ano A + 1 até 20 dez
9.1.2	Estabelecer prioridades e prazos para a aplicação dos recursos orçamentários alocados no exercício financeiro em conformidade com as requisições feitas para o exercício financeiro do ano A	Para estimar os valores a serem empenhados em função dos créditos orçamentários aprovados na LOA para o ano em questão	Elaborando os termos de referência, realizando as pesquisas de mercado e avaliando as justificativas apresentadas pelos agentes que requisitaram as despesas	Resp: João Renault (Presidência, OD, Coord. Proj, SALC)	Até mar de cada ano	Div Adm	R\$ 0,00	Elaborar o termo de referência para aquisição de material de consumo até 31 mar
9.1.3	Dar início ao processamento das despesas a serem realizadas no ano A	Para estabelecer os valores a serem empenhados em função dos créditos aprovados na LOA para o ano em questão	Levantando o que não poderá ser executado no ano A, face à escassez de recursos, acréscimo de necessidades futuras	Resp: João Meirelles (Div Adm)	Até abril do ano A	Div Adm	R\$ 0,00	Apresentar proposta à Presidência com sugestões de adequação de prioridades face à limitação de recursos disponibilizados no ano A + 1 até 30 abr
9.2 – Promover a execução da despesa maximizando o controle interno								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
9.2.1	Minimizar os custos e otimizar os gastos com concessionárias e os serviços contratados de execução contínua	Para melhorar o emprego dos recursos públicos	Levantando as despesas mensais das faturas e elaborando um mapa ilustrativo; fiscalizando o consumo e a execução dos serviços e analisando os resultados, buscando identificar onde é possível fazer economia	Resp: João Meirelles João Renault (Adj Adm da Div Adm, Set de Patri e Custos, Fiscais de Contrato)	Até maio 2020	Na FO	R\$ 0,00	1) elaborar mapa com série histórica de gastos mensais com concessionárias até 30 mar 2) estabelecer metas e estratégias para economia até 30 abr
9.2.2	Maximizar a aplicação dos créditos orçamentários, segundo os contratos de serviços de execução contínua, vigentes, e os processos de despesas prioritizados para execução no ano A	Para atender às obrigações contratuais e às despesas empenhadas, em cumprimento ao planejamento orçamentário definido conforme prioridade estabelecida	Executando a despesa em obediência à legislação que regula as prorrogações contratuais e os processos licitatórios, de inexigibilidade de dispensa segundo os limites legais por elemento de despesa	Resp: João Renault (OD, SALC, Gestor e Fisc de Contratos)	Durante todo o ano	Div Adm	R\$ 0,00	Elaborar mapa de controle com todos os contratos, suas prorrogações, gastos por elemento de despesa, apresentando ao OD até 20 maio
9.2.3	Otimizar a liquidação das despesas	Para atender as obrigações contratuais com os fornecedores que cumpriram satisfatoriamente os objetos (serviços prestados e materiais adquiridos) das despesas empenhadas	Observando os processos mapeados; fiscalizando a execução dos serviços; mitigando os riscos levantados e somente realizando o “atesto” após o cumprimento das Normas de Almoxarifado o a constatação se o serviço foi executado satisfatoriamente	Resp: João Renault (Set Exped Div Adm, Almox, Fisc de Contrato, Ch de Sec requisitantes)	Durante todo o ano	Na Div Adm	R\$ 0,00	Elaborar um “check list” de ações de responsabilidade de cada Sec para liquidação das despesas até 30 mar
9.2.4	Otimizar a sistemática de pagamento	Para otimizar a fase de pagamento das despesas em obediência aos limites de pagamento estabelecidos pela Setorial Contábil e em consonância com as liquidações e repasses de numerário, minimizando Restos a Pagar e evitando o “entesouramento”	Contatando fornecedores para estimar a liquidação e computando os valores a pagar pelos serviços contínuos a cada mês. Acompanhando a execução dos serviços contratados de pronta execução	Resp: João Renault (Almox, Sec Manutenção, Fisc de Contrato, Sec de Contab e Finan)	Durante todo o ano	Div Adm	R\$ 0,00	Elaborar mapa controle com entrega, valores e prazos, para cada um dos setores responsáveis até 30 mar

9.3 – Aperfeiçoar a contabilidade analítica								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
9.3.1	Implantar um banco de dados de fornecedores e de insumos	Para neutralizar a ameaça de fornecedores inidôneos aos pregões eletrônicos, para evitar atrasos na homologação dos processos e das liquidações prejudicando os lançamentos contábeis	Registrando 30% dos fornecedores, do ano A, que cumpriram satisfatoriamente suas obrigações e 50% dos que não são confiáveis	Resp: João Renault (Almox, Set Patri e Custos e SALC)	Semestralmente	Set Patri e Custos	R\$ 0,00	Elaborar um cadastro para a FO de bons fornecedores e dos que não atenderam bem até 30 jun e 30 nov
9.3.2	Levantar o custo de todos os processos de execução contínua	Para analisar a execução dos contratos de serviços contínuos de execução indireta sob a ótica da relação custo-benefício a fim de prorrogação, alteração quantitativa ou do objeto, mediante novo processo licitatório ou excluir da execução orçamentária	Coletando os dados de consumo, custos mensais e elaborando planilhas de custos	Resp: Rafael Souza (Set Patri e Custos)	Até o final de cada exercício financeiro	Na FO	R\$ 0,00	Elaborar planilha controle com dados de gastos mensais com terceirizadas e concessionárias, contendo consumo, quantidade de pessoal e custos, até 30 mar
9.4 – Promover a execução da despesa maximizando o controle interno								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta – 2020
9.4.1	Desenvolver uma metodologia própria do cálculo do aluno-custo	Para subsidiar com dados levantados sob o método cálculo dos custos operacionais o planejamento orçamentário e a otimização do emprego dos recursos públicos	Registrando os custos mensais despendidos nos serviços continuados, concessionárias de serviços públicos, nos relatórios mensais de material, depreciações e despesas apropriadas	Resp: Rafael Souza (Set Patri e Custos, SRH, Aprov, STI, CA e Setor de Trans)	No transcurso de cada exercício financeiro	Resp: Rafael Souza (Set Patri e Custos)	R\$ 0,00	Apresentar proposta de novo cálculo de custos até 30 jun
9.4.2	Implantar o controle digital do patrimônio	Para executar a gestão patrimonial com eficiência, oportunidade e agilidade	Implantando o sistema do Exército ou do Ministério da Economia	Resp: João Meirelles (Div Adm)	Até dez de 2020	Na Fo	R\$ 8.000	Implantar novo sistema até 30 nov
9.4.3	Consolidar as normas de almoxarifado	Para aumentar o controle interno dos processos de despesa e de levantamento de custos	Divulgando, instruindo e conscientizando todos os agentes	Resp: Eleno Souza Div Adm	Até dez de 2020	Na FO	R\$ 0,00	Distribuir para a Div Adm as normas do Almox até 30 abr